

**Документы,  
предъявляемые при приеме на работу.**

*В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации*

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в ГБУЗ ТО «Областная больница №3» (г. Тобольск), предъявляет работодателю:

- 1) паспорт;
- 2) трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности по **форме СТД-Р** или **СТД-ПФР** (личный кабинет ПФР, Госуслуги, МФЦ);
- 3) **копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, когда работник поступает на работу на условиях *внешнего совместительства***;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (заказать можно в МО МВД России Тобольский (4 микрорайон, дом 58), через сайт «Госуслуги» или через МФЦ).
- 7) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (заказать можно в МО МВД России Тобольский (4 микрорайон, дом 58), через сайт «Госуслуги» или через МФЦ).
- 8) **справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда на условиях *внешнего совместительства (ст. 283 ТК РФ)***;
- 9) документ об образовании и (или) квалификации (диплом, интернаттура/ординатура, документы о повышении квалификации, сертификат);
- 10) документ о наличии ученой степени и (или) ученого звания при наличии;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при наличии;
- 12) заключение о прохождении медицинского осмотра.
- 13) Реквизиты карты МИР (зарплатные проекты учреждения — СБЕР и ВТБ).

Граждане после увольнения с государственной или муниципальной службы в течение двух лет **обязаны** при заключении трудовых договоров **сообщать работодателю сведения о последнем месте службе (ст. 64.1 Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими).**

Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом или федеральными законами, на основании подтверждающих документов (справка о наличии инвалидности, удостоверение участника ЧАЭС и др.).

**!!! Для трудоустройства необходимо явиться в сектор кадровой работы (каб. 211) со всеми вышеперечисленными документами в первой половине дня. !!!**